



TMT Marketing, Reclame & Communicatie
Aanvraagformulier
Verzekerd als geen ander...



Onze verzekering

Dit speciale aanvraagformulier voor marketing-, reclame- & communicatie ondernemingen is bedoeld om informatie te verzamelen over uw bedrijfsactiviteiten.

Welke onderdelen moet u invullen?

Alle bedrijven vullen de volgende onderdelen in:

1: uw bedrijf

4: algemeen

Als u actief bent op het gebied van **direct marketing** verzoeken wij u óók het onderstaande onderdeel in te vullen:

2: direct marketing

Als u actief bent op het gebied van **direct marketing en/of sales promotion** verzoeken wij u óók het onderstaande onderdeel in te vullen:

3: direct marketing en sales promotion

Dit formulier

Wij vragen u dit formulier in te vullen om een goed beeld te krijgen van uw onderneming. Het invullen is niet bindend en verplicht geen van beide partijen een verzekeringsovereenkomst aan te gaan.

Bij een verzekeringsovereenkomst draait het om goede trouw. Dat betekent dat de informatie die u in dit formulier verstrekt volledig, juist en niet misleidend moet zijn. Het betekent verder dat u ons over alle feiten en zaken dient te informeren die van belang kunnen zijn voor ons besluit om al dan niet een verzekeringsovereenkomst met u aan te gaan (zie tevens de slotverklaring).

Als er tussen Hiscox en u een verzekeringsovereenkomst wordt gesloten, dan gebeurt dat op basis van dit aanvraagformulier, eventuele aanvullende vragen(lijsten) en alle verdere informatie die door of namens u aan ons wordt verstrekt in mondelinge, schriftelijke of andere vorm.

Dit formulier dient te worden ondertekend door een bestuurder, partner, directeur of andere tekeningsbevoegde van de aanvrager en hij of zij dient bij collega-bestuurders, -partners, -directeuren of medewerkers alle informatie in te winnen die nodig is om de vragen juist te kunnen beantwoorden.

Bescherming persoonsgegevens

Hiscox is een handelsnaam voor een aantal bedrijven van Hiscox. Het specifieke bedrijf dat optreedt als verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens staat aangegeven in de documentatie die wij aan u verstrekken. Wanneer u vragen hebt kunt u altijd contact met ons opnemen door te bellen naar 020-5170700 of door ons te mailen op hiscox.underwriting@hiscox.nl. Wij verzamelen en verwerken gegevens over u om verzekeringspolissen te verstrekken en claims te behandelen. Uw gegevens worden ook voor zakelijke doeleinden gebruikt, zoals fraudepreventie en -opsporing en financieel beheer. In dit kader kunnen uw gegevens worden gedeeld met, en kunnen gegevens over u worden verkregen van, onze groepsmaatschappijen en derden, waaronder verzekeringsmakelaars, schaderegelaars, kredietinformatiebureaus, dienstverleners, professionele adviseurs, onze toezichhouders of bureaus voor fraudepreventie. Wij kunnen telefoongesprekken opnemen om ons te helpen de dienst die wij aanbieden te monitoren en te verbeteren. Voor meer informatie over de wijze waarop uw gegevens worden gebruikt en over uw rechten in verband met uw gegevens, zie onze privacyverklaring op www.hiscox.nl

**Onderdeel 1
Uw onderneming****Uw onderneming**

1. Naam te verzekeren onderneming:

Adres te verzekeren onderneming:

Postcode en plaats:

Telefoon:

E-mail:

Wanneer is de onderneming opgericht?

**Deelnemingen en
dochterondernemingen**

2. Wij kunnen dochterondernemingen desgewenst meeverzekeren op voorwaarde dat:
- een volledige lijst van de mee te verzekeren ondernemingen bij dit formulier wordt gevoegd;
 - de informatie over omzet en claims die u op dit formulier invult, tevens betrekking heeft op de mee te verzekeren dochterondernemingen;
 - alle andere informatie die u via dit formulier verstrekt, tevens betrekking heeft op deze dochterondernemingen.

*Onder dochteronderneming wordt verstaan een onderneming waarin de aanvrager op het moment van aanvragen direct of indirect meer dan 50% van het vermogen of de uitstaande stemgerechtigde aandelen of belangen van de rechtspersoon bezit.

Medewerkers

3. Het totale aantal medewerkers is:

Derden/onderaannemers

4. Maakt u gebruik van het werk van derden/onderaannemers?

ja nee

Zo ja:

- a. Welk percentage van uw omzet betaalt u ongeveer aan derden/onderaannemers?

- b. Voor welke werkzaamheden maakt u gebruik van derden/onderaannemers?

- c. Hanteert u standaard inhuur/inkoop voorwaarden/overeenkomsten ten opzichte van derden/onderaannemers?

ja nee

Zo ja, graag een exemplaar meesturen met het aanvraagformulier.

**Lidmaatschap
beroepsorganisatie**

5. Is uw onderneming lid van beroeps- of brancheorganisaties?

ja nee

Zo ja, welke?

Omzet

6. In de onderstaande tabellen kunt u de omvang en herkomst van uw omzet invullen:

	vorig boekjaar ... (balansdatum invullen)	lopend boekjaar	schatting komend boekjaar
Totale omzet (inclusief, o.a. fee-inkomsten, media-uitgaven, productie- en campagnekosten en betalingen aan derden/onderaannemers)	€	€	€

Geschatte herkomst van uw omzet in %:

Werkzaamheden voor klanten uit:	vorig boekjaar (balansdatum invullen)	lopend boekjaar	schatting komend boekjaar
Nederland	%	%	%
Buitenland, excl. USA/Canada	%	%	%
USA/Canada maar met contract naar ander dan Amerikaans/Canadees recht	%	%	%
USA/Canada met contract naar Amerikaans/ Canadees recht	%	%	%

Opdrachten

7. In de onderstaande tabel graag de vijf grootste opdrachten invullen die u de afgelopen drie jaar hebt uitgevoerd:

Naam klant	Aard van de werkzaamheden	Totale waarde contract	Opbrengst contract voor u	Looptijd contract

Wat is de gemiddelde waarde van uw opdrachten over de afgelopen drie jaar?

Uw bedrijfsactiviteiten

8. Hoe is de omzetverhouding (inclusief fees) tussen de onderstaande activiteiten (in procenten). Wij willen dit graag weten om inzicht te krijgen in uw activiteiten en omdat we alleen door u opgegeven werkzaamheden verzekeren:

	Omzet
a. Creëren van reclamecontent voor:	
i. Commerciële TV/film	<input type="text" value=""/> %
ii. Print/pers/posters	<input type="text" value=""/> %
iii. Internet, bv. pop-ups en banners	<input type="text" value=""/> %
iv. Radio	<input type="text" value=""/> %
vi. Mobiele telecommunicatie zoals sms, mms	<input type="text" value=""/> %
vi. Overig (graag toelichten):	<input type="text" value=""/> %

- b. Inkoop media %

Graag de inkoop van media specificeren in:

i. Mediakosten

ii. Provisies voor u

- | | | |
|--|----------------------|---|
| c. Ontwerpen van drukwerk | <input type="text"/> | % |
| d. Direct marketing | | |
| i. Mailings (per post) | <input type="text"/> | % |
| ii. e-mail marketing | <input type="text"/> | % |
| iii. Sms marketing | <input type="text"/> | % |
| ii. Overig (graag toelichten): | <input type="text"/> | % |
| | <input type="text"/> | |
| e. Verpakking en bezorging (fulfilment) | <input type="text"/> | % |
| f. Telemarketing | <input type="text"/> | % |
| g. Databasemanagement en list broking | <input type="text"/> | % |
| h. Sales promotion | | |
| i. Vouchers/aanbiedingen/kortingen, enz. | <input type="text"/> | % |
| ii. Wedstrijden/prijsvragen | <input type="text"/> | % |
| iii. Inkoop/levering premiums/promotionele gifts | <input type="text"/> | % |
| iv. Field sales | <input type="text"/> | % |
| v. Overig (graag toelichten): | <input type="text"/> | % |
| | <input type="text"/> | |
| i. Marktonderzoek | <input type="text"/> | % |
| j. Public relations | <input type="text"/> | % |
| k. Grafisch ontwerp (excl. interieur- of productontwerp) | <input type="text"/> | % |
| l. Corporate identity/brand consultancy | <input type="text"/> | % |
| m. Marketing consultancy | <input type="text"/> | % |
| n. Overig (graag toelichten): | <input type="text"/> | % |

9. Voorziet u dat de verhouding tussen bovenstaande werkzaamheden de komende twaalf maanden sterk zal veranderen?

ja nee

Zo ja, wilt u dit toelichten:

Controleprocedures/ Risicomanagement

10. Beschrijf in uw eigen woorden uw bedrijfsactiviteiten, inclusief eventuele specialismen:

11. Welke procedures volgt u om te voorkomen dat u met het gebruik van foto's, filmfragmenten, muziek, materiaal enz. inbreuk maakt op de rechten van derden? Eventuele standaardprocedures op schrift graag meesturen met het aanvraagformulier.

12. Onder welke omstandigheden legt u materiaal vóór publicatie ter controle aan een jurist voor:

13. Welke juristen (advocatenkantoor) raadpleegt u voor advies voordat u materiaal publiceert?

14. Wordt door uw onderneming ten opzichte van opdrachtgevers algemene (leverings) voorwaarden gehanteerd? ja nee

Zo ja, graag een exemplaar meesturen met het aanvraagformulier.

15. Stuurt u uw opdrachtgevers bij elke opdracht- vooraf of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst- een exemplaar van uw algemene (leverings) voorwaarden toe? ja nee

16. In hoeveel procent van de situaties accepteert u afwijkende (algemene) voorwaarden/overeenkomsten (inkoop voorwaarden van opdrachtgevers)? %

Onderdeel 2 Direct marketing en sales promotion

17. Verzorgt u mailings? ja nee

Zo nee, ga door met vraag 19.

- a. Wat is/was uw grootste mailing (aantal stuks)?

TMT Marketing, Reclame & Communicatie

Aanvraagformulier

- b. Hoe groot (aantal stuks) is een mailing gemiddeld?
18. a. Verzorgt u ook 100% mailings (waarbij alle namen uit de database van de klant de mailing moeten ontvangen)? ja nee
Zo ja, wat voor soort mailings betreft het en voor welke klant(en):
- b. Welk percentage van uw totale aantal mailings zijn 100% mailings? %
19. Verzorgt u ook opdrachten voor uitsluitend drukwerk? ja nee
Zo ja, welk percentage van uw omzet maken deze uit? %
20. Spreekt u bij elke opdracht schriftelijk met uw klant de specificaties af, inclusief campagne-informatie, volumes, kwaliteit, tijdspaden en fiatteringsprocedures? ja nee
21. Worden alle afwijkingen van deze specificaties schriftelijk gerapporteerd? ja nee
22. Als u derden/onderaannemers inhuurt, stelt u dan altijd een opdrachtbevestiging/overeenkomst op waarin u de verplichtingen welke u jegens uw klant heeft ook één op één verplicht stelt aan uw onderaannemers (back to back contract)? ja nee
23. Wacht u altijd op schriftelijke toestemming van de opdrachtgever voordat u tot productie en/of publicatie overgaat? ja nee

Onderdeel 3 Algemeen

Bedrijfsaansprakelijkheid

24. a. Wenst u het bedrijfsaansprakelijkheidsrisico (kantoorrisico) mee te verzekeren? ja nee
- b. Wat is het geschatte WAO-jaarloon van directie en overige medewerkers?
Over het afgelopen boekjaar premieloon:

Over het lopende boekjaar premieloon:
- c. Welk verzekerd bedrag per aanspraak wenst u te verzekeren?
 € 1.250.000,00 € 2.500.000,00
 € 5.000.000,00 € 10.000.000,00
- d. Beschikt uw onderneming over een wettelijk goedgekeurde RI&E die geldig is voor het geheel onderneming en niet ouder is dan drie jaar? ja nee
- e. Zijn alle adviezen in RI&E en Plan van aanpak opgevolgd? ja nee
(Graag conclusies van RI&E en Plan van aanpak meesturen)

- f. Hebben medewerkers binnen uw onderneming klachten of klachten gehad in verband met Repetitive Strain Injury (RSI)?

ja nee

(Graag volledige toelichting als bijlage meesturen)

Huidige polis

25. a. Hebt u op dit moment een beroepsaansprakelijkheidsverzekering?

ja nee

Zo ja, op welke datum loopt het contract af?

Als u al een beroepsaansprakelijkheidsverzekering bij een andere verzekeraar dan Hiscox hebt lopen, beantwoord dan de volgende vragen:

Naam verzekeringsmaatschappij:

Verzekerd bedrag:

Eigen risico:

Premie:

- b. Is een dergelijke verzekering ooit beëindigd, geannuleerd of u geweigerd (te verlengen)?

ja nee

Zo ja, wilt u dit toelichten:

(No)claimverklaring

26. a. Heeft u, uw onderneming of heeft één van uw dochterondernemingen of directeuren, firmanten en/of bestuurders ooit schade geleden of is ooit een (al dan niet toegekende) eis tot schadevergoeding tegen u ingediend in verband met uw bedrijfsactiviteiten?

ja nee

Zo ja, wilt u dit toelichten:

- b. Heeft u, uw onderneming of heeft één van uw dochterondernemingen of directeuren, firmanten en/of bestuurders aanleiding om aan te nemen dat zich in verband met uw bedrijfsactiviteiten omstandigheden kunnen voordoen waarin u redelijkerwijs schade of een claim kunt verwachten? Hieronder valt alle kritiek op uw werk, ook als die u onterecht acht.

ja nee

Zo ja, wilt u dit toelichten:

Slotvraag

27. Zijn er feiten en/of omstandigheden te melden ten aanzien van het te verzekeren risico, die voor het beoordelen van deze verzekeringsaanvraag van belang zouden kunnen zijn?

Nee Ja (Graag volledige toelichting als bijlage meesturen)

Strafrechtelijk verleden

Bent u, of is een ander, die als verzekerde een belang bij deze verzekering krijgt, in de periode van acht jaar voorafgaand aan de datum van aanvraag in aanraking geweest met politie, justitie of de strafrechter?

Nee Ja (Graag volledige toelichting als bijlage meesturen)

Indien dit het geval is dient u hierna op grond van artikel 7:928 BW mededeling te doen van de feiten die binnen de afgelopen acht jaar tot strafrechtelijke vervolging hebben geleid. Onder strafrechtelijke vervolging zijn begrepen het verhoor als verdachte van een strafbaar feit, in verzekeringstelling, bewaring, voorlopige hechtenis, sepot, schikking met de Officier van Justitie, vrijspraak en strafrechtelijke veroordeling tot straf of een maatregel.

Slotverklaring

U bevestigt, mede gelet op de inhoud van artikel 7:928 BW, dat de gegeven antwoorden juist en volledig zijn en dat u mededeling hebt gedaan van de feiten die voor ons van belang zijn voor de beoordeling van zowel het te verzekeren risico als de persoon van de verzekeringnemer en/ of verzekerden.

Artikel 7:928 BW bepaalt dat de verzekeringnemer verplicht is voor het sluiten van de overeenkomst alle feiten mee te delen die hij kent of behoort te kennen en waarvan, naar hij weet of behoort te begrijpen, de beslissing van de verzekeraar of, en zo ja, op welke voorwaarden, hij de verzekering zal willen sluiten afhangt of kan afhangen. Dit geldt ook voor de derden wiens belangen de verzekering dekt of mede dekt. Indien de mededelingsplicht niet of onvoldoende wordt nagekomen, kan de verzekeraar daar op grond van artikel 7:930 BW, afhankelijk van het verzuim, gevolgen aan verbinden waaronder het met dadelijke ingang opzeggen van de verzekering, het beperken van de dekking en het weigeren of beperken van een schadevergoeding op grond van de verzekering.

Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en door de verzekeringnemer ondertekend,

Plaats

Functie

Datum

Handtekening

Checklist

Graag de volgende documenten (voor zover van toepassing) meezenden met het aanvraagformulier:

Lijst van dochterondernemingen

Kopie standaard inhuur-/inkoopvoorwaarden c.q. overeenkomsten t.o.v. derden/onderaannemers

Standaard procedures (controles en risicomanagement)

Kopie van algemene (leverings)voorwaarden t.o.v. opdrachtgevers

RI&E; conclusies en Plan van aanpak